

Regulamin sprzedaży majątku trwałego, wyposażenia i zapasów

wchodzących w skład masy upadłości ZMG Sp. z o.o. z siedzibą w Jerce

1. Regulamin dotyczy sprzedaży składników majątku wchodzącego w skład masy upadłości ZMG Sp. z o.o. z siedzibą w Jerce.
2. Wykaz majątku przeznaczonego do sprzedaży znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Sprzedaż następuje na zasadach określonych w ustawie Prawo Upadłościowe z dnia 28 lutego 2003r. (Dz.U. 2003 Nr 60 poz. 535 z późniejszymi zmianami) w ramach konkursu ofert.
4. Ceny podane w Załączniku są cenami netto, do których doliczony zostanie podatek VAT zgodnie ze stawką obowiązującą w dniu sprzedaży.
5. Warunkiem sprzedaży jest złożenie oferty i jej wybór jako najkorzystniejszej ze względu na zaoferowaną cenę, przy czym zaoferowana cena minimalna netto nie może być niższa niż wskazana w Załączniku nr 1.
6. Oferta winna spełniać następujące warunki formalne:
 - a. zostać złożona drogą mailową na adres: anna.szymanska@dga.pl oraz agnieszka.ludwiczak@dga.pl lub pocztą (decyduje data stempla pocztowego) lub osobiście na adres:
Anna Szymańska – Syndyk ZMG
ul. Towarowa 37, III piętro (Firma DGA S.A.)
61-896 Poznań
z dopiskiem: Oferta na zakup majątku ZMG
 - b. podana w jednostkowych kwotach netto oraz brutto;
 - c. zawierać jednoznaczne oznaczenie Oferenta tj. imię i nazwisko lub nazwa firmy oraz adres lub siedziba Oferenta;
 - d. wskazywać osobę do kontaktu wraz z podaniem kontaktowego telefonu i/lub adresu mailowego, która może prowadzi proces nabycia majątku w imieniu Oferenta;
 - e. w przypadku, gdy Oferentem jest jednostka organizacyjna lub spółka prawa handlowego w ofercie należy wskazać status prawny podmiotu Oferenta, nr NIP, KRS; jeżeli oferta składana będzie przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnioną osobę.
7. W sytuacji jeżeli do syndyka w ciągu 3 dni roboczych liczonych od daty wpływu pierwszej oferty (lub w innym terminie, o którym syndyk poinformuje pierwszego oferenta) wpłynie więcej niż jedna oferta na zakup tego samego składnika majątku, syndyk dokona zestawienia otrzymanych ofert i powiadomi każdego z Oferentów o rozstrzygnięciu w przedmiocie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Syndyk zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji po złożeniu ofert.

9. Zapłata ceny nabycia nastąpi w oparciu o wystawioną na wybranego nabywcę fakturę PRO FORMA. Po dokonaniu zapłaty wystawiona zostanie faktura VAT. Zapłata pełnej kwoty jest warunkiem do wydania majątku.
10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz w przypadku wyboru złożonej przez Niego oferty dokona na swój własny koszt odbioru składnika w terminie uzgodnionym z syndykiem.
11. Majątek zlokalizowany jest w miejscowości Jerka w gminie Krzywiń (poza składnikiem w Spisie inwentarza pod nr 1.21, który znajduje się w miejscowości Ogrody k/Leszna) a uzyskanie szerszej informacji lub dokonanie wizji lokalnej może nastąpić po uzgodnieniu z syndykiem lub jego przedstawicielem po kontakcie mailowym: anna.szymanska@dga.pl lub agnieszka.ludwiczak@dga.pl .
12. Syndyk zastrzega sobie prawo odstąpienia od sprzedaży bądź unieważnienia konkursu w każdym momencie, bez podania przyczyn.

Poznań, 15 stycznia 2025r.

.....

Miejscowość, data,

.....

podpis Syndyka